

7 KROKÓW WDROŻENIA PROBLEM BOX

Instrukcja wdrożenia systemu zbierania pomysłów dla **Właściciela** firmy i **Managera**.

- 1 WYBIERZ ABONAMENT**
Wykonaj przelew.
Wyślij do Nas dane firmy do faktury.
- 2 MY AKTYWUJEMY DOSTĘP DO APLIKACJI**
Nadamy firmie unikatowy numer, który będzie potrzebny do rejestracji pracowników.
- 3 POBIERZ APLIKACJĘ I ZAŁÓŻ PIERWSZE KONTA**
Poinformuj Nas, kto ma mieć status: **Manager** (administrator) oraz **Właściciela**.
- 4 MY USTAWIMY ODPOWIEDNIE POZIOMY ZARZĄDZANIA**
Manager (administrator) zarządza zgłoszeniami.
Właściciel widzi wszystkie zgłoszenia i statystyki.
- 5 OKREŚL SPECYFIKĘ SWOJEJ FIRMY**
Wskaż działy swojej firmy.
Opcjonalnie określ procesy firmy.
- 6 PROMUJ APLIKACJĘ WŚRÓD PRACOWNIKÓW**
Zachęcaj pracowników do instalowania aplikacji oraz zgłaszania problemów i pomysłów.
- 7 ZARZĄDZAJ ZGŁOSZENIAMI**
Przyjmuj pomysły i rozdzielaj zadania.
Zmieniaj statusy zadań.
- ? FAQ**
Pytania i odpowiedzi.

1

WYBIERZ ABONAMENT

Wielkość zatrudnienia firmy	do 50 pracowników	do 150 pracowników	do 250 pracowników	powyżej 250 pracowników
Abonament miesięczny	25 zł	85 zł	190 zł	390 zł
Abonament roczny	250 zł	850 zł	1 900 zł	3 900 zł

* Podane ceny są cenami **netto**.

Opłać pierwszy abonament - dokonaj przelewu na:

Lean Action Plan

ul. 29 Listopada 27, 32-050 Skawina

Nr konta: **35 1140 2004 0000 3402 7652 1899**

Tytuł przelewu: Problem Box – nazwa firmy

Prześlij dane firmy do wystawienia Faktury VAT:

- Na mail: problem@ProblemBox.pl

2

MY AKTYWUJEMY DOSTĘP DO APLIKACJI

Dodamy firmę do bazy aplikacji:

Firmy
+ Dodaj firmę
Branże

--Wszystkie branże--

--Wszystko--

oraz wygenerujemy unikatowy **Identyfikator firmy**, potrzebny do procesu rejestracji.

3

POBIERZ APLIKACJĘ I ZAŁÓŻ PIERWSZE KONTA

Aplikację można pobrać na telefon lub tablet ze Sklepu **Google Play** (system Android) lub ze strony internetowej (na inne systemy operacyjne) www.ProblemBox.pl w zakładce **Pobierz**.

Warto podkreślić, że aplikacja działa **również na komputerach** w przeglądarce internetowej, nie tylko na telefonach.

Założ konto poprzez rejestrację:

- Bezpośrednio w aplikacji na telefonie
- Na stronie: <https://aplikacja.problembox.pl/accounts/signup/>



The screenshot shows the registration page for ProblemBOX. At the top is the ProblemBOX logo. Below it is the title 'Rejestracja' and a link for existing users: 'Masz już konto? Jeżeli tak, to zaloguj się.' The form contains several input fields: 'Imię', 'Nazwisko', 'Adres e-mail', 'Hasło', 'Hasło (powtórz)', and 'Identyfikator firmy'. Each field has a corresponding icon (person, envelope, lock, etc.). At the bottom of the form is a blue button labeled 'Zarejestruj się'.

Bardzo ważne!!!

Prześlij do Nas (problem@problembox.pl) maile, osób które będą zarządzać zgłoszeniami (poziom: **Manager**) oraz będą miały poziom **Właściciel**.

Może wystąpić kilka osób na poziomie **Manager** i **Właściciel**.

4 MY USTAWIMY ODPOWIEDNIE POZIOMY ZARZĄDZANIA

Po otrzymaniu listy osób zgłoszonych jako Managerowie oraz Właściciele ustalimy poziomy zarządzania.

Stanowisko*

Manager

Pracownik liniowy

Manager

Właściciel

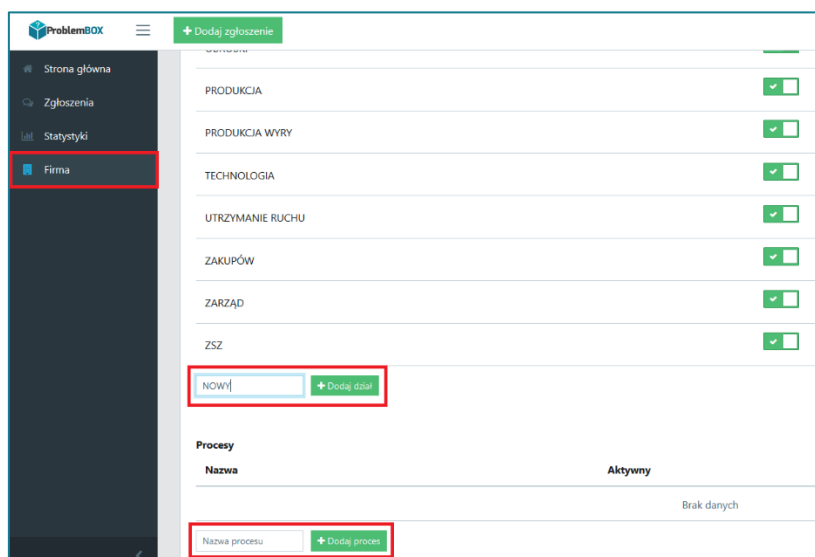
Istnieją **3 rodzaje** poziomów:

1. **Pracownik liniowy** – każdy nowy zarejestrowany użytkownik jest na poziomie pracownik liniowy. Ma wgląd tylko w zgłoszenia stworzone przez siebie lub przypisane do niego.
2. **Manager** – jest odpowiedzialny za zarządzanie zgłoszeniami, a więc ich akceptowanie lub odrzucanie oraz przypisywanie do ich realizacji różnym pracownikom, a także ma wgląd we wszystkie zgłoszenia i statystykę.
3. **Właściciel** – również może zarządzać zgłoszeniami oraz ma wgląd we wszystkie zgłoszenia i statystykę.

5 OKREŚL SPECYFIKĘ SWOJEJ FIRMY

Pierwszym działaniem **Managera** jest określenie:

- Działów firmy, których będą dotyczyć zgłoszenia (**wymagane**)
- Procesów występujących w firmie (opcjonalne)



6

PROMUJ APLIKACJĘ WŚRÓD PRACOWNIKÓW

Najważniejsze zadanie!

Promuj wśród pracowników nowe narzędzie do zgłaszania problemów i pomysłów:

- Plakaty informacyjne*
- Ogólna informacja mailowa
- Postanowienie zarządu
- Informacje na odprawach
- Nagrody za realizacje

*Zawsze możesz napisać do Nas z prośbą o udostępnienie przykładowego plakatu promującego aplikację.



System sugestii pracowniczych w kieszeni każdego pracownika.

DEJ POZÓR
Hajzerze, Operatorze,
 zgłaszaj problemy i swoje pomysły na usprawnienia jak Ci ino co do łba przidzie. Dziel się z majstrem ciekawymi rozwiązaniami, które pomogą Ci **tyrać mądrzej, a nie za tyła.**

Jeszcze nigdy nie było to **tak drapkie**, gdyż dziepiro od teraz bydziesz miał **zowdy pod rynka aplikacja** do ich meldowania na bieżąco.

W natłoku roboty **nij mosz czasu**, coby myśleć o telefonie? Nic nij szkodzi, możesz teraz swoje sugestie wprowadzić z chałpy na fajrancie.

Jeżeś **nojbliży produkcji i piyrwszy badniesz** co nij funguje lub pole do usprawniyrń. Podziel się **swoim doświadczeniem.**

LEAN ACTION PLAN

POBIERZ APLIKACJĘ I ZAŁÓŻ KONTO W JEDNEJ CHWILI.

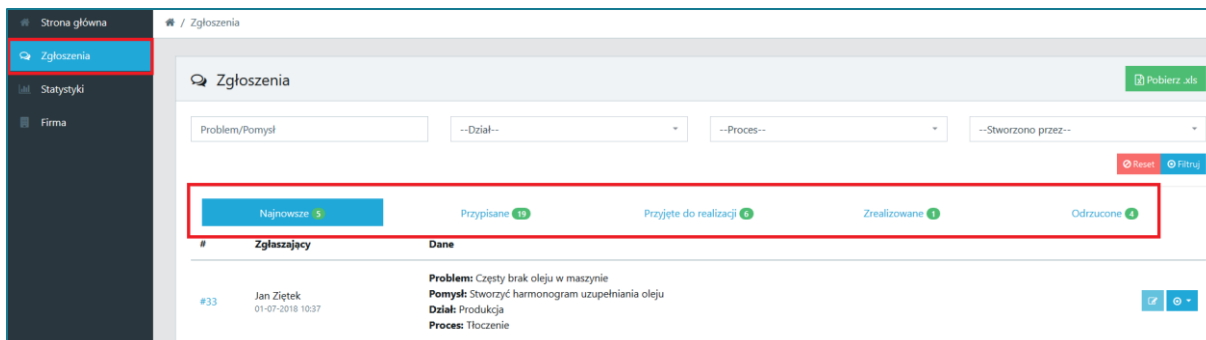
Ważne

Zgłaszający	Data
Tomasz Bogdanowski 03.09.2018 15:02	Problem: Naprawa szalka na stanowisku boczym Data: Produkcja
Jacek Ziętek 03.09.2018 14:57	Pomysł: Na malowacznicy podjąć aktywność w pomaganiu zespołowi Data: Logistyka Pomysł: Organizacja miejsca pracy

7

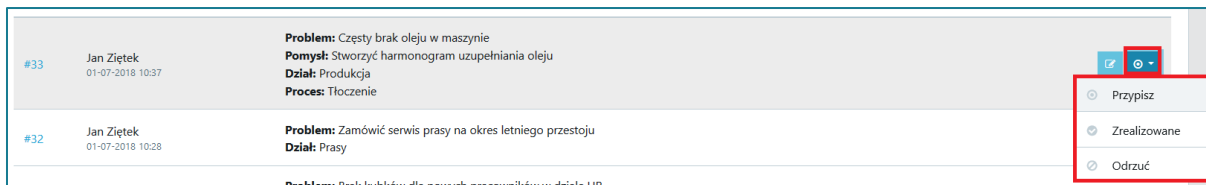
ZARZĄDZAJ ZGŁOSZENIAMI

Na koncie Managera pojawia się każde nowe zgłoszenie.



Manager może dokonać zmiany statusu każdego zgłoszenia na:

- **Przypisane** – przekazanie do realizacji wybranemu pracownikowi;
- **Zrealizowane** – pozytywne zakończenie zgłoszenia z koniecznością podania daty realizacji;
- **Odrzucone** – negatywne zakończenie zgłoszenia z możliwością podania powodu odrzucenia.



Pracownik linowy również może dokonać zmiany statusu swojego lub przypisanego do niego zgłoszenia na:

- **Zrealizowane**
- **Odrzucone**

Zgłoszenia po zmianie statusu grupują się w grupach zadań:

- **Przypisanych** – przekazanie do realizacji wybranej osobie, ale jeszcze nie przyjęte przez tą osobę;
- **Przyjętych do realizacji** – osoba przypisana odebrała zgłoszenie i je przyjęła do realizacji;
- **Zrealizowane** – zgłoszenia zakończone pozytywnie;
- **Odrzucone** – zgłoszenia nie przyjęte do realizacji.

Uwagi:

- ✓ System jest zintegrowany z wysyłaniem informacji również **drogą mailową** do osób zainteresowanych danym zgłoszeniem.



FAQ – Pytania i odpowiedzi

1. Jaki jest cel aplikacji ProblemBox?

Aplikacja jest narzędziem do zbierania problemów i pomysłów pracowników.

2. Czy można wykupić aplikację na 1 miesiąc, a potem dokupić pakiet roczny?

Oczywiście, istnieje taka możliwość.

3. Czy można otrzymać fakturę?

Oczywiście, wystawiamy fakturę VAT.

4. Czy aplikację można używać na komputerze?

Oczywiście, wystarczy wejść na stronę www.ProblemBox.pl i wybrać ZALOGUJ.

5. Czy aplikacja dostępna jest w systemie iOS?

Oczywiście, jednak nie ma jej w Apple Store, w tym celu należy ją pobrać bezpośrednio ze strony: <https://problembox.pl/problembox.apk>

6. Czy aplikacja dostępna jest w systemie Android?

Oczywiście, dostępna w Sklepie Google Play pod linkiem: <https://play.google.com/store/apps/details?id=pl.problembox.app>

7. Czy aplikacja dostępna jest w systemie Windows?

Oczywiście, jednak nie ma jej w Microsoft Store. W tym celu należy pobrać ją bezpośrednio ze strony: <https://problembox.pl/problembox.apk>

8. Czy można się zarejestrować nie podając Identyfikatora firmy?

Niestety, nie ma takiej możliwości. Aplikacja jest dostępna dla pracowników firmy, która wykupiła odpowiedni abonament.

9. Czy mogę założyć kilka kont ze statusem Właściciela?

Oczywiście, prosimy tylko podać w mailu jakie adresy e-mail mają mieć status Właściciela.

10. Czy mogę założyć kilka kont ze statusem Manager?

Oczywiście, prosimy tylko podać w mailu jakie adresy e-mail mają mieć status Manager.

11. Czy muszę wprowadzać działy firmy?

Tak, wprowadzenie minimum jednego działu firmy jest konieczne. Zgłoszenia przypisywane są do odpowiednich działów.

12. Czy wpisać wszystkie działy firmy?

Najlepiej jest tak zrobić. Oczywiście, później można dopisać kolejne lub nowe.

13. Czy muszę wprowadzać procesy firmy?

Nie ma takiej konieczności.

14. Czy pracownicy widzą etapy realizacji swoich zgłoszeń?

Oczywiście, mogą przeglądać je na swoim koncie w zakładce Zgłoszenia.

15. Czy pracownicy mają dostęp do informacji dlaczego ich zgłoszenie zostało odrzucone?

Oczywiście, jeżeli tylko przy zmianie statusu zgłoszenia na Odrzucone, osoba decyzyjna podała powód jego odrzucenia.

16. Czy można śledzić statystyki zgłoszeń?

Oczywiście, jest to możliwe z poziomu Manager lub Właściciel w zakładce Statystki.

17. Czy jest dostępna polityka prywatności aplikacji?

Oczywiście, jest dostępna na stronie: [Regulamin ProblemBox](#).

18. Czy aplikacja będzie rozwijana?

Oczywiście, jednym z głównych założeń jest rozwój aplikacji. Z tego względu liczymy na wszelkie Państwa sugestie.